

Guatemala, 29 de diciembre de 2017
Informe 06-2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2017, **según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2179-A-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número, 481-A-2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 000007.**

Actividades Realizadas:

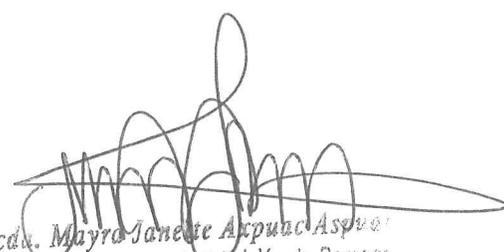
- a) Apoyar en la revisión y análisis de expedientes que ingresan al Departamento de Admisión de Personal.
- b) Apoyar en la programación de entrevistas y evaluaciones a los candidatos que aplican a distintos puestos dentro de la Institución.
- c) Apoyar al Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos en la verificación de referencias laborales y personales como herramienta básica para el proceso de selección.
- d) Brindar apoyo al Departamento de Admisión de Personal en la calificación de pruebas psicométricas y específicas aplicadas a los candidatos que optan a distintos puestos dentro de la institución.
- e) Entre otras actividades afines.

Resultados Obtenidos:

- a) *Se logró la revisión y análisis de los expedientes que ingresaron al Departamento de Admisión de la Dirección General de Recursos Humanos.*
- b) *Se logró la programación de entrevistas y evaluaciones realizadas durante este mes a candidatos que aplicaron a distintos puestos del Ministerio de Cultura y Deportes.*
- c) *Se brindó apoyo al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos en la verificación de referencias laborales y personales para el proceso de selección de personal.*
- d) *Se brindó el apoyo al Departamento de Admisión de Personal en la calificación de pruebas psicométricas y específicas aplicadas a los candidatos que optan a distintos puestos dentro de la institución.*


SOFIA ÉLVIRA TABLAS GONZÁLEZ

Vo.Bo.


Licda. Mayra Janette Acuña Aspú
Jefe del Departamento de Admisión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de diciembre 2017
Informe 07-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final** de Actividades, conforme lo estipulado con el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2179-A-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 481-A-2017**, correspondiente al período del **03 de julio al 31 de diciembre del presente año**.

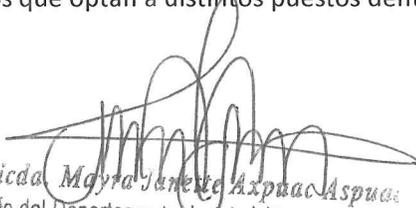
Teniendo durante estos meses las siguientes actividades:

- ✓ Apoye en la revisión y análisis de expedientes que ingresan al Departamento de Admisión de Personal.
- ✓ Apoye en la programación de entrevistas y evaluaciones a los candidatos que aplican a distintos puestos dentro de la Institución.
- ✓ Apoye al Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos en la verificación de referencias laborales y personales como herramienta básica para el proceso de selección.
- ✓ Brinde apoyo al Departamento de Admisión de Personal en la calificación de pruebas psicométricas y específicas aplicadas a los candidatos que optan a distintos puestos dentro de la institución.



SOFIA ELVIRA TABLAS GONZÁLEZ

Vo.Bo.



Licda. Mayra Janete Aspua Aspua
Jefe del Departamento de Admisión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de diciembre 2017
Informe 08-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

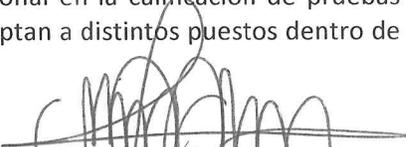
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados** de Actividades, conforme lo estipulado con el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2179-A-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 481-A-2017**, correspondiente al período del **03 de julio al 31 de diciembre del presente año**.
Logrando durante estos meses los siguientes resultados:

- Se logró la revisión y análisis de los expedientes que ingresaron al Departamento de Admisión de la Dirección General de Recursos Humanos.
- Se logró la programación de entrevistas y evaluaciones realizadas durante este mes a candidatos que aplicaron a distintos puestos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se brindó apoyo al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos en la verificación de referencias laborales y personales para el proceso de selección de personal.
- Se brindó el apoyo al Departamento de Admisión de Personal en la calificación de pruebas psicométricas y específicas aplicadas a los candidatos que optan a distintos puestos dentro de la institución.



SOFIA ELVIRA TABLAS GONZÁLEZ

Vo.Bo.



Licda. Mayra Janelino Arzuac Aspique
Jefe del Departamento de Admisión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes